

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте МБДОУ детского сада № 17
города Кирово-Чепецка Кировской области

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий

МБДОУ детского сада № 17

С.З. Сабрекова С.З. Сабрекова

«07 сентября» 2016 года

№ 173 0.8.

1. Общие положения

1.1. Официальный информационный сайт МБДОУ детского сада № 17 (далее сайт) создан с целью активного продвижения информационно-коммуникационных технологий в практику работы детского сада и является инструментом сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса и информирования общественности и участников образовательного процесса о деятельности образовательного учреждения

1.2. Сайт является публичным органом информации о деятельности детского сада, доступ к которому открыт всем желающим бесплатно и круглосуточно.

1.3. Электронный адрес сайта: <http://mkdou17.myl.ru/>

1.4. Сайт является официальным изданием для опубликования нормативно-правовых локальных актов МБДОУ детского сада № 17.

1.5. Настоящее Положение определяет назначение, принципы организации и регламент функционирования сайта, цели создания информационных материалов, размещаемых на сайте, а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.6. Представление официальной информации на сайте соответствует порядку представления официальной информации в средствах массовой информации и имеет аналогичный механизм ответственности. Ссылка на источник сайта детского сада обязательна.

1.7. Запрещается размещение информации, которая в соответствии с законами РФ не подлежит свободному распространению.

1.8. Запрещается использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию.

1.9. Запрещается размещение информации, не имеющей отношения к образованию и образовательному учреждению.

1.10. Официальный информационный сайт является некоммерческим Интернет-ресурсом. По согласованию с администрацией ДОУ на сайте могут быть размещены Интернет-ресурсы некоммерческих организаций.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Основными целями сайта являются:

– обеспечение информационной открытости деятельности детского сада, своевременного доступа к значимой информации для участников образовательного процесса;

– развитие информационного пространства МБДОУ детского сада № 17, участие в едином информационном пространстве Кировской области и Российской Федерации;

– осуществление связи с общественностью на основе использования возможностей сети Интернет.

2.2. Основными задачами сайта являются:

– повышение конкурентоспособности и привлекательности детского сада, формирование целостного позитивного образа учреждения;

– обеспечение права граждан на получение информации о деятельности образовательного учреждения ;

– обеспечение доступа пользователей сайта к разрешительным документам по организации воспитательно-образовательного процесса, текстам нормативно-правовых локальных актов МБДОУ детского сада № 17, а также других официальных документов.

3. Информационное содержание сайта

3.1. На сайте размещается следующая информация:

3.1.1. сведения:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах

д) о языке образования;

е) о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителе;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода);

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

3.1.2. порядок оказания платных образовательных услуг с указанием сведений, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. №505, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, и стоимость платных образовательных услуг;

3.1.3. отчет о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения;

3.1.4. копии:

- Устава ДОУ

– документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере

образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- локальных нормативных актов, (в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в РФ»), правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3.2. Информация размещается на сайте детского сада в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, может сопровождаться графическими файлами, рисунками, фотографиями, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.4. При размещении информации на сайте МБДОУ детского сада № 17 в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.5. Ответственность за достоверность информации несёт руководитель образовательного учреждения.

4. Группа сопровождения сайта и ее обязанности

4.1. Заведующий детского сада назначает редакционный совет, редактора и администратора web-сайта, утверждает структуру сайта, устанавливает порядок и сроки предоставления информации для размещения на сайте.

4.2. Основные обязанности редактора сайта:

- поддержка стратегии и структуры представления информации;
- координация деятельности редакционного совета сайта;
- контроль над содержанием и регулярностью обновления информации в соответствии с разделами сайта.

4.3. Основные обязанности администратора сайта:

- размещение на сайте информации, освещающей деятельность детского сада, в заданном стандарте и в соответствии с утвержденными формами;
- обеспечение технического сопровождения сайта;
- резервное копирование информации.

4.5. В состав редакционного совета сайта, помимо редактора и администратора сайта, могут входить:

- представители администрации детского сада;
 - руководители методических объединений педагогов ДОУ;
 - инициативные воспитатели и родители воспитанников.
- 4.6. Редакционный совет сайта:

- организует сбор и обработку необходимой информации для разделов сайта;
- закрепляет ответственных за наполнение разделов сайта;
- готовит обновленную информацию на сайт;
- принимает решения о структуре, дизайне и составе информационных разделов сайта;

5. Регламент подготовки и публикации официальных информационных материалов

5.1. Информация для размещения на официальном сайте детского сада, предоставляется ответственными лицами редактору сайта в электронном виде в установленные сроки. Официальная информация о МБДОУ детском саду № 17, а также изменения, носящие концептуальный характер, утверждаются заведующим детского

сада и только после этого размещаются администратором в соответствующем разделе официального сайта.

5.2. Члены редакционного совета сайта, а также другие лица, ответственные за предоставление информации, несут ответственность за своевременность, актуальность, точность и достоверность предоставляемой информации в рамках своей компетенции.

5.3. Любой сотрудник детского сада может обратиться к администратору сайта с предложением разместить информацию в разделе «Новости». Содержимое новостей не должно противоречить требованиям данного регламента. Администратор сайта имеет право отказать в размещении информации, содержание которой нарушает положения регламента.

5.4. Положение о сайте детского сада может корректироваться в соответствии:

- с изменением концепции и политики в области представления электронной информации в глобальной сети Интернет;
- с изменением регламента функционирования сайта;
- с изменением распределения обязанностей между исполнителями, отвечающими за функционирование сайта, вследствие организационных изменений в структуре детского сада.

6. Персональные данные, принципы и условия их обработки

6.1. При подготовке материалов для размещения в сети Интернет администрация МБДОУ детского сада № 17 и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.

5.2. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.