АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2020 № 355

г. Кирово-Чепецк

Об организации дежурных групп в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
(с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 24.04.2020 № 434, от 07.05.2020 № 456, от 15.05.2020 № 480, от 28.05.2020 № 569)

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и реализации Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В период с 06.04.2020 и до особого распоряжения организовать работу дежурных групп в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – дошкольные образовательные организации) с усилением противоэпидемиологического режима.

2. Утвердить Порядок посещения воспитанниками дежурных групп в дошкольных образовательных организациях. Прилагается.

3. Руководителям дошкольных образовательных организаций определить оптимальное количество работников, необходимых для функционирования дежурных групп.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области И.А. Гагаринова.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области М.А. Шинкарёв

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 03.04.2020 № 355

ПОРЯДОК
посещения воспитанниками дежурных групп в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Порядок посещения воспитанниками дежурных групп в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Порядок), устанавливает общие требования к организации дежурных групп в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – дошкольные образовательные организации).

2. Дежурные группы в дошкольных образовательных организациях формируются с целью обеспечения трудовой деятельности работников, определенных в пунктах 4, 5, 7 Указа Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – Указ Президента РФ), кроме категорий работников, работающих дистанционно (удаленно).

3. Дежурные группы открываются на основании приказа руководителя дошкольной образовательной организации, в соответствии с требованиями законодательства, по согласованию с департаментом образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - департамент образования).

4. Списки воспитанников, временно зачисленных в дежурные группы, утверждаются приказом руководителя дошкольной образовательной организации.

В дежурные группы временно зачисляются дети, ранее посещавшие муниципальные дошкольные образовательные организации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

5. Временное зачисление в дежурные группы производится на основании:

- заявления родителей (законных представителей) воспитанников, являющихся работниками, определенными в пунктах 4, 5, 7 Указа Президента РФ (приложение № 1);

- справок с места работы обоих родителей (законных представителей) (при наличии), из организаций, перечисленных в пунктах 4, 5, 7 Указа

Президента РФ (приложение № 2), подтверждающих работу родителей (законных представителей) в период времени, указанный в постановлении администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

6. Заявление родителей (законных представителей) и справки с места работы подаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный почтовый ящик дошкольной образовательной организации, которую ранее посещал ребенок.

7. Указанные в пункте 5 настоящего Порядка документы рассматриваются руководителем дошкольной образовательной организации в течение трёх рабочих дней, следующих за днем предоставления документов, при условии их поступления в полном объеме.

В случае если по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, будет установлено, что родителям (законным представителям) ребенка выдано постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о соблюдении режима изоляции (самоизоляции) в домашних условиях, во временном зачислении ребенка в дежурную группу родителям (законным представителям) отказывается, на срок указанный в данном постановлении. Временное зачисление в дежурную группу после окончания срока изоляции (самоизоляции) в домашних условиях осуществляется на основании справки, установленного образца, выданной медицинской организацией.

После рассмотрения документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, руководитель дошкольной образовательной организации сообщает о принятом решении (зачисление в дежурную группу либо отказ в зачислении) родителю (законному представителю) письмом на электронный почтовый ящик родителя (законного представителя).

8. Оригиналы документов, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представляются родителями (законными представителями) в дошкольную образовательную организацию при первом посещении ребенком данной организации. Кроме того, при первом посещении ребенком дошкольной образовательной организации родитель (законный представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).

9. Количество дежурных групп устанавливается руководителем дошкольной образовательной организации, по согласованию с департаментом образования, на основании имеющейся потребности.

10. Организация работы дежурных групп предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемиологических условий, соблюдения правил пожарной и антитеррористической безопасности.

11. Дежурные группы могут формироваться по разновозрастному принципу, с соблюдением требований санитарно-эпидемиологического законодательства.

12. Наполняемость дежурных групп не должна превышать нормативы, установленные действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

13. Дошкольная образовательная организация, работники дежурной группы несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время посещения дежурной группы.

14. Свободное посещение дежурных групп не допускается. При непосещении ребенком дежурной группы без уважительных причин (болезнь ребенка), ребенок подлежит отчислению из дежурной группы с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

_____

Приложение № 1
к Порядку посещения воспитанниками дежурных групп в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Приложение № 1
к Порядку посещения воспитанниками дежурных групп в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Руководителю _____
_____
_____
(наименование дошкольной образовательной организации)

Отец
от_____
_____
(Ф.И.О.)
паспорт серия_____ № _____
выдан _____
_____
адрес регистрации_____
_____
дата рождения_____
Номер сотового телефона
_____
Адрес электронный почты
_____

Мать
от_____
_____
(Ф.И.О.)
паспорт серия_____ № _____
выдан _____
_____
адрес регистрации_____
_____
дата рождения_____
Номер сотового телефона
_____
Адрес электронный почты
_____

Заявление

Прошу временно зачислить моего ребенка _____
_____
(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

в дежурную группу.

Подтверждаю, что мой ребенок в настоящее время соматически здоров, контакта с инфекционными больными не было.

С Порядком посещения воспитанниками дежурных групп в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ознакомлен (а).

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю(ем) своё согласие _____,
(наименование дошкольной образовательной организации)

находящемуся по адресу: _____
и Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений города Кирово-Чепецка Кировской области», находящемуся по адресу: Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, ул. Ленина, д. 1б, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных включающих фамилию, имя, отчество, пол, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, а так же персональных данных несовершеннолетнего(ей) _____
(Ф.И.О. ребенка)

в целях осуществления действий, предусмотренных Порядком посещения воспитанниками дежурных групп в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Предоставляю _____
(наименование дошкольной образовательной организации)

и Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений города Кирово-Чепецка Кировской области» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и данными несовершеннолетнего(ей), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение: справка(и) с места работы от _____ № _____.

Отец

«_____»_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Мать

«_____»_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 2
к Порядку посещения воспитанниками дежурных групп в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Форма справки с места работы

бланк
организации

Руководителю _____
_____
_____
(наименование дошкольной образовательной организации)

Справка

Настоящая справка выдана _____
(Ф.И.О.)
и подтверждает, что он(а) работает в должности _____.
(наименование должности)

Работнику установлен следующий режим рабочего времени _____
_____.
(указывается режим рабочего времени в соответствии с ст. 100 ТК РФ)

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», работник относится к категории:

- ☐ работников непрерывно действующих организаций, организаций, имеющих оборудование, предназначенное для непрерывного технологического процесса;
- ☐ работников медицинских и аптечных организаций;
- ☐ работников организаций, обеспечивающих население продуктами питания и товарами первой необходимости;
- ☐ работников организаций, выполняющих неотложные работы в условиях чрезвычайной ситуации и (или) при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь, здоровье или нормальные жизненные условия населения;
- ☐ работников организаций, осуществляющих неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы;
- ☐ работников организаций, предоставляющих финансовые услуги в части неотложных функции (в первую очередь услуги по расчетам и платежам);

☐ работников организаций, определенных Постановлением Правительства Кировской области;

☐ работников системообразующих предприятий, включенных в перечень системообразующих предприятий Кировской области;

☐ государственных и муниципальных служащих, обеспечивающих функционирование этих органов.

Настоящая справка действительна при наличии паспорта, иного документа, удостоверяющего личность.

Основание: приказ о приеме на работу (дата, номер) _____.

Телефон руководителя организации _____
Телефон кадровой службы _____

Руководитель _____ _____
подпись расшифровка

(МП)

_____
дата